

ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ

Σήμερα, 5 Νοεμβρίου 2019 οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ Α' / ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗΣ-ΠΩΛΗΤΗΣ το Γραφείο Γενικού Τουρισμού με διακριτικό τίτλο **GRECOS.gr Travel** που εδρεύει στη ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ (Ναυάρχου Κουντουριώτη 19) με **ΑΦΜ 800906069** και **ΔΟΥ Α'-Β' ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ** που εκπροσωπείται από : **ΓΕΡΕΜΠΑΚΑΝΗΣ ΠΑΣΧΑΛΗΣ** (όνομα πωλητή)

ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ Β' / ΠΕΛΑΤΗΣ : 3ο ΓΕΛ ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗΣ
που εκπροσωπείται από :

- 1) Βαλεντίνη Γιγαντίδου- Διευθύντρια του σχολείου

συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα παρακάτω:

Ο ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ Α' (ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗΣ / ΠΩΛΗΤΗΣ το **GRECOS.gr Travel**, αναλαμβάνει την διοργάνωση και την πραγματοποίηση ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ στον ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟ Β' (ΠΕΛΑΤΗΣ) ο οποίος αποδέχεται να συμμετάσχει σύμφωνα με τα ακόλουθα στοιχεία τα οποία είναι πλήρως εναρμονισμένα με τη σχετική εγκύκλιο του Υπουργείου (ΦΕΚ 681/2017) που διέπει τις σχολικές πολυήμερες εκδρομές .

Η διεύθυνση του σχολείου, τα μέλη της επιτροπής της εκδρομής, οι συνοδοί καθηγητές και το τουριστικό γραφείο οφείλουν να έχουν μελετήσει και να γνωρίζουν τους σχετικούς νόμους και να τους τηρούν όλους απαρέγκλιτα .

- Προορισμός : **Cern (Ελβετία – Ιταλία – Γαλλία)**
- Συμμετέχοντες Μαθητές : **44** Αγόρια : 23 Κορίτσια : 21
- Συμμετέχοντες Καθηγητές : **4**
- Περίοδος διεξαγωγής της Εκδρομής : **11/03-15/03**
- Διάρκεια διεξαγωγής της εκδρομής : **5** ημέρες
- Ξενοδοχείο διαμονής 11/03-15/03 : **Novotel Annecy Centre Atria** Διατροφή : **Πρωινό με μπουφέ**
- Τιμή συμμετοχής κατ' άτομο : **349€ x 44 = 15356€**
- **Επιπλέον αποσκευές : x =**
- Δωρεάν συμμετοχές καθηγητών : **4**
- Τρόπος μετάβασης : **Αεροπορικώς**
- Οι παραπάνω τιμή ισχύει με minimum συμμετοχή : **44**

Σε περίπτωση που το επιθυμείτε μπορείτε να δειπνήσετε (έως 20:00) σε τοπικό εστιατόριο σε μίνι μπουφέ με 16€ το άτομο την ημέρα .Θα πρέπει το γραφείο να ενημερωθεί για να περάσει κράτηση στο εστιατόριο τουλάχιστον 60 ημέρες προ αναχώρησης

Οι δύο συμβαλλόμενοι οφείλουν να τηρήσουν τη νομιμότητα και τους κανόνες που ορίζει η κείμενη νομοθεσία που διέπει τις σχολικές εκδρομές και με γνώμονα πρωτίστως την ασφάλεια των εκδρομικών να εργαστούν ,ώστε να πετύχουν τους εκπαιδευτικούς και ψυχαγωγικούς στόχους της εκδρομής. Κάθε επικοινωνία θα πρέπει να γίνεται με την απαραίτητη ευγένεια και αλληλοσεβασμό για την επίτευξη του κοινού σκοπού

Οι παραπάνω τιμές περιλαμβάνουν :

- Μεταφορά από και προς αεροδρόμιο Μακεδονία από το χώρο του σχολείου με πολυτελή λεωφορείου ελεγμένα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία
- Περιηγήσεις – Ξεναγήσεις με πολυτελές λεωφορείο τελευταίας τεχνολογίας, ελεγμένο σύμφωνα με τους ευρωπαϊκούς νόμους για την πραγματοποίηση πλήρους προγράμματος .Οι συνεργαζόμενες εταιρίες ναύλωσης λεωφορείων διαθέτουν σύγχρονο στόλο και οι οδηγοί διαθέτουν μεγάλη εμπειρία ,καθώς πραγματοποιούν αντίστοιχα προγράμματα όλο το χρόνο .
- Τα διόδια διέλευσης του Mont Blanc
- Αεροπορικά εισιτήρια με τη Ryanair για το σύνολο των εκδρομικών όπως αναφέρονται παρακάτω

11/03 Θεσ/νίκη – Μιλάνο (Μπέργκαμο) : 13.40 – 14.50

15/03 Μιλάνο (Μπέργκαμο) - Θεσ/νίκη : 20.50 – 23.55

Ο ναύλος περιλαμβάνει : Προτεραιότητα & 2 χειραποσκευές

Μικρή χειραποσκευή στο αεροσκάφος (40 x 20 x 25 cm)

Αποσκευή 10 κιλών στο αεροσκάφος (55 x 40 x 20 cm)

Επιβιβαστείτε πρώτοι & αποφύγετε την αναμονή στον ιμάντα αποσκευών

***Επιπλέον αποσκευή 20κιλών : 30€-50€**

- Διαμονή στα ξενοδοχεία της επιλογής σας σε διάφορους τύπους δωματίων για τους μαθητές και μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές

***Κάθε ξενοδοχείο διαθέτει διαφορετικούς τύπους δωματίων .Βάση του αριθμού αγοριών και κοριτσιών το ξενοδοχείο μας δίνει την τελική σύνθεση**

- Ασφάλεια Ευθύνης Διοργανωτή - αστικής ευθύνης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (άρθρο 14 – Εφημερίδα της Κυβερνήσεως – Αρ. Φύλλου 2769)
- Επιπρόσθετη ταξιδιωτική ασφάλιση που πέρα των άλλων καλύπτει :
 - Ακύρωση συμμετοχής χωρίς ακυρωτικά για λόγους υγείας
 - Ιατροφαρμακευτικά έξοδα
 - Αποζημίωση για απώλεια ή καθυστέρηση αποσκευών
 - Ομαδικό Ατύχημα
 - Βοήθημα σε περίπτωση απώλειας ταυτότητας ή διαβατηρίου
 - Αποζημίωση για πλημμελή παροχή υπηρεσιών από τους προμηθευτές

***Το πλήρες συμβόλαιο με τους πίνακες καλύψεων ,βρίσκεται στη διάθεση σας όποτε το ζητήσετε**

- Έμπειρο αρχηγό – συνοδό του γραφείου μας ,γνώστη του προορισμού ,ένα σε κάθε λεωφορείο ,για την πραγματοποίηση των περιηγήσεων – ξεναγήσεων .Ο συγκεκριμένος άνθρωπος θα βρίσκεται στη διάθεση των εκδρομέων σε 24ωρη βάση προς εξυπηρέτηση του σχολείου
- Φ.Π.Α και Φόρους Αεροδρομίου ,ατομικές αποδείξεις
- Δωρεάν συμμετοχή των συνοδών καθηγητών του σχολείου.

Επικοινωνία :

Τηλ επικοινωνίας υπεύθυνου καθηγητή : **Ψάλτης Βασίλειος +306974796091**

Τηλ επικοινωνίας εκπροσώπου γραφείου : **Πασχάλης Γερεμπακάνης 6983 668 346 /2310 55 55 56**

Τηλ .επικοινωνίας σε περίπτωση ανάγκης : **Δημήτρης Βλάχος 6970115605 / Στέλιος Γερεμπακάνης 6938900028**

Για την καλύτερη εξυπηρέτηση σας παρακαλώ να καλείτε μεταξύ 09.30 -19.30)

Email επικοινωνίας και ανταλλαγή αλληλογραφίας σχολείου : mail@31yk-stavroup.thess.sch.gr

Email επικοινωνίας και ανταλλαγή αλληλογραφίας γραφείου: pasxalis@grecos.gr

Παρατηρήσεις :

- 1.Προς αποφυγή συγχύσεων, η ανταλλαγή emails θα γίνεται πάντα από το επίσημο email του σχολείου ή κοινοποιημένο και σε αυτό ,που δηλώνει την πλήρη γνώση του σχολείου
- 2.Λόγο υψηλού φόρτου εργασίας τις πρωινές ώρες ,για την καλύτερη εξυπηρέτηση σας ,μπορείτε να αποστέλλετε απορίες ,ερωτήσεις και διάφορα αιτήματα στο email του πωλητή που σας εξυπηρετεί .Μέσα σε 24 ώρες θα καταβάλουμε κάθε δυνατή προσπάθεια στα πλαίσια του εφικτού να σας εξυπηρετήσουμε .Σε ό,τι αναφορά ζητήματα με προμηθευτές(Αεροπορικές εταιρίες ,ξενοδοχεία ,ραντεβού σε μουσεία, αξιοθέατα, κτλ) θα πρέπει να επιδεικνύαμε την υπομονή ,καθώς οι απαντήσεις δεν εξαρτώνται πάντα από το τουριστικό γραφείο

Ακυρώσεις:

- Οι παραπάνω τιμή ισχύει με minimum συμμετοχή 44 ατόμων .
- Για κάθε μείωση ατόμων η τιμή αυξάνεται κατά 6€ ,που είναι η αναλογία του κάθε εκδρομέα για το κόστος του λεωφορείου ,του αρχηγού ,των ξεναγών ,της δωρεάν συμμετοχής των καθηγητών – μαθητών κτλ.
- Σε περίπτωση ακύρωσης ,αφού έχουν εξοφληθεί οι προμηθευτές, ο εκδρομέας χάνει όλο το ποσό συμμετοχής .
- Σε περίπτωση ακύρωσης – αντικατάστασης καθηγητή το σχολείο επιβαρύνεται με το κόστος έκδοσης – αλλαγής αεροπορικού εισιτηρίου
- Για ακυρώσεις λόγο ασθένειας ,θα πρέπει να αποδεικνύονται με επίσημο έγγραφο κρατικού νοσοκομείου ,που να πιστοποιεί ότι ο εκδρομέας αδυνατεί να ταξιδέψει και να αναγράφεται ο λόγος. Σε διαφορετική περίπτωση ο μαθητής επιβαρύνεται με όλο το κόστος

Η διεύθυνση του σχολείου σε κάθε περίπτωση δεσμεύεται να εισπράξει και να αποδώσει τα χρήματα στο γραφείο ,σύμφωνα με τα παρακάτω

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ :

Κόστος: 44 Μαθητές x 349€

Σύνολο: 15356€ + € (Βαλίτσες) = €

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ :

Με την υπογραφή του παρόντος οι δεύτεροι των συμβαλλομένων καταβάλλουν το ποσό των :

1. **4400€** το οποίο αντιπροσωπεύει την προκαταβολή / με την υπογραφή του συμβολαίου
2. **4000€** το οποίο αντιπροσωπεύει την 1^η δόση 16/12/2019
3. **2500€** το οποίο αντιπροσωπεύει την 2^η δόση 31/01/2020
4. **2500€** το οποίο αντιπροσωπεύει την 3^η δόση 2/03/2020
5. **1956€** το οποίο αντιπροσωπεύει την 4^η δόση / ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ την πρώτη εργάσιμη μετά την επιστροφή

*Το σχολείο πραγματοποιεί την κατάθεση του ποσού την αναγραφόμενη ημέρα ,χωρίς να απαιτείται πρότερη ενημέρωση από το γραφείο .

**Στο καταθετήριο είναι απαραίτητο να αναγράφεται το όνομα του σχολείου και η αντίστοιχη εκδρομή που αφορά

Σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπουργείου Οικονομικών όλες οι συναλλαγές θα πρέπει γίνονται αυστηρά μέσω τραπεζής :

*** ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΚΑΤΑΘΕΣΕΩΝ**

ΠΕΙΡΑΙΩΣ : 5239089751269

IBAN : GR7201722390005239089751269

SWIFT/BIC PIRBGRAA

EUROBANK : 00260257220201518963

IBAN : GR8302602570000220201518963

SWIFT/BIC ERBKGRAA

ΕΘΝΙΚΗ : 210/005989-75

IBAN : GR3001102100000021000598975

SWIFT/BIC ETHNGRAA

ALPHA BANK : 700002002026615

IBAN : GR2701407000700002002026615

SWIFT/BIC CRBAGRAA

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ: « GRECOS TOURS I.K.E. »

- Οι μαθητές και οι καθηγητές είναι υποχρεωμένοι να φορούν τις ζώνες ασφαλείας ,καθ'όλη τη διάρκεια μετακίνησης με λεωφορείο .Ο αρχηγός - καθηγητής της εκδρομής είναι υπεύθυνος για την αυστηρή τήρηση αυτού .Σε περίπτωση προστίμου ,ο μαθητής καταβάλλει το ποσό .
- Για την αποφυγή διαχύσεων και προβλημάτων συνεννόησης ,ο αρχηγός – καθηγητής που έχει οριστεί βάση πρακτικού, εκφράζει την επιθυμία του σχολείου αναφορικά με πρακτικά ζητήματα ,καθώς για θέματα σχετικά επί του προγράμματος της εκδρομής
- Το γραφείο δε φέρει καμία ευθύνη για την επιλογή κέντρων ψυχαγωγίας ,διαφόρων θεαμάτων ,θεάτρων κτλ Το σχολείο είναι φρόνιμο και ευγενικό εκ μέρους του να διασφαλίζει δωρεάν την είσοδο στα διάφορα θεάματα και το φαγητό (όπου υπάρχει) στον αρχηγό – συνοδό και οδηγό του γραφείου .Οι ώρες ψυχαγωγίας και διασκέδασης θα πρέπει να είναι εναρμονισμένες με τις οδηγίες και τη σχετική εγκύκλιο του Υπουργείου
- Τα αεροπορικά εισιτήρια μετά την έκδοσή τους (Ryanair ,Easyjet, Wizzair κτλ) ή την υπογραφή σχετικού συμβολαίου (AEGEAN AIRLINES κτλ.) δεν αλλάζουν – δεν ακυρώνονται .Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο ο μαθητής ή καθηγητής δεν συμμετέχει τελικά στην εκδρομή ,επιβαρύνεται τουλάχιστον με το κόστος τους αεροπορικού εισιτηρίου την ημέρα έκδοσης του ,καθώς και με οποιαδήποτε επιπλέον ακυρωτικά .

Τιμή εισιτηρίου : 120€

- Σε περίπτωση επιπλέον εισιτηρίου πέρα της αρχικής λίστας έκδοσης ο εκδρομέας επιβαρύνεται με τη διαφορά του κόστους την ημέρα έκδοσης του
- Σε περίπτωση ναυλωμένων πτήσεων ο Ά συμβαλλόμενος διατηρεί το δικαίωμα αλλαγής ημερομηνίας ,ώρας και αεροδρομίου για αντικειμενικούς λόγους .(ακύρωση πτήσεων ,τελικός αριθμός εκδρομικών ,προγράμματα σχολείων ,διαθεσιμότητα αεροσκαφών ,κτλ.)
- Το σχολείο παρακαλείται να αποστείλει τις ονομαστικές λίστες και λίστες δωματίων τουλάχιστον 15 μέρες **μετά την υπογραφή του συμβολαίου** στα παρακάτω emails : (pasxalis@grecos.gr ή stelios@grecos.gr) Η σύνθεση των δωματίων δίδεται αποκλειστικά από το ξενοδοχείο
- Απαγορεύεται ρητά από το νόμο η συμμετοχή ατόμων στην εκδρομή πέρα από τους μαθητές και καθηγητές του σχολείου ,καθώς και του προσωπικού του γραφείου .Αυτό πιστοποιείται από τη λίστα που θα αποστείλει το σχολείο στο γραφείο
- Για αυξομειώσεις των εκδρομικών , το σχολείο οφείλει εγκαίρως να **ενημερώνει εγγράφως** το γραφείο για την ορθή οργάνωση της εκδρομής .Σε περίπτωση που υπάρχει **μείωση των ατόμων** πέρα του συμβολαίου υπάρχει **αύξηση της τιμής συμμετοχής**
- Οποιαδήποτε διαπιστωμένη φθορά σε ξενοδοχεία , λεωφορεία ,αεροπλάνα , πλοία κτλ, πληρώνεται επί τόπου από τον υπαίτιο .
- Οι εκδρομείς οφείλουν να έχουν την πρόπευσα συμπεριφορά προς οδηγούς ,αρχηγούς ,ξεναγούς και να τηρούν με συνέπεια τις ώρες ραντεβού που θα ορισθούν για την ορθή τήρηση του προγράμματος . Ο αρχηγός της εκδρομής και οι συνοδοί καθηγητές είναι υπεύθυνοι για τις πράξεις των μαθητών σε όλη τη διάρκεια της εκπαιδευτικής εκδρομής και πρέπει να τους εποπτεύουν ανελλιπώς σε όλη την εκδρομή για την ασφάλεια και τη συμπεριφορά τους .Το γραφείο δε φέρει καμία ευθύνη για μη εκτέλεση του προγράμματος , λόγω αργοπορίας των εκδρομικών .
- Το γραφείο δε φέρει καμία ευθύνη για παραλείψεις τρίτων προσώπων και λειτουργεί ως μεσάζων μεταξύ προμηθευτών (αεροπορικών και ακτοπλοϊκών εταιρειών ,ξενοδοχείων κτλ) και του σχολείου. Καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια πρόληψης και αντιμετώπισης των προβλημάτων μέσα στα πλαίσια του εφικτού .

Με την κατάθεση του ποσού στην τράπεζα το σχολείο οφείλει να ενημερώσει σχετικά το λογιστήριο της εταιρίας (info@grecos.gr). Πάντα η κατάθεση αναφέρει το όνομα του σχολείου και την αντίστοιχη εκδρομή σε περίπτωση που το γραφείο έχει αναλάβει παραπάνω από μία εκδρομή του σχολείου

Γενικοί όροι : (Παρακαλώ όπως μελετήσετε με προσοχή τα παρακάτω .Σε περίπτωση που κάποιος όρος δεν αφορά τον τύπο εκδρομής σας ,παρακαλώ αγνοήστε το)

- Η προκαταβολή του σχολείου είναι απαραίτητο να καλύπτει το ποσό έκδοσης αεροπορικών εισιτηρίων ,κράτησης ακτοπλοϊκών θέσεων ,προκαταβολή ξενοδοχείων, ώστε να αποφύγουμε αύξηση των αεροπορικών εισιτηρίων και αλλαγή ξενοδοχείων ,που θα οφείλεται σε καθυστέρηση προκαταβολών
- Η διεύθυνση του σχολείου, ο σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων και αντιπρόσωποι των μαθητών έχουν την υποχρέωση να έχουν συγκεντρώσει το σύνολο του ποσού της εκδρομής 10 μέρες προ αναχώρησης και να αποστείλει σχετικό email επιβεβαίωσης στο (pasxalis@grecos.gr ή stelios@grecos.gr) . Λόγο του γεγονότος ότι η οικονομική συγκυρία της εποχής αναγκάζει πολλά σχολεία να είναι ασυνεπή ,θα σας παρακαλούσαμε να δώσετε ιδιαίτερη προσοχή στο παραπάνω
- Το σχολείο παρακαλείται **τουλάχιστον έως 10 ημέρες μετά την υπογραφή του συμβολαίου** να αποστείλει το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής ,βάση του οποίου έχει εγκριθεί η εκδρομή από την αρμόδια αρχή και συμφωνεί με τη προκήρυξη του σχολείου είτε με email (pasxalis@grecos.gr ή stelios@grecos.gr) είτε με φαξ στο 2315 538793 Το πρόγραμμα της εκδρομής επισυνάπτεται στο συμβόλαιο και επιδίδεται σε αρχηγό-συνοδό του γραφείου και οδηγό προ αναχώρησης για την εκτέλεση του .Το πρόγραμμα θα πρέπει να είναι πλήρως εναρμονισμένο με το **ΦΕΚ 681/2017** που διέπει τις σχολικές πολυήμερες εκδρομές .Για οποιαδήποτε παρέκκλιση από αυτό ή για οποιαδήποτε αντίστοιχη πρόσθετη μετακίνηση των μαθητών, που δεν περιλαμβάνεται στο πρόγραμμα, είναι απαραίτητη η έγγραφη ενημέρωση του γραφείου από τον αρχηγό - καθηγητή της εκδρομής. Σε περίπτωση επιπλέον κόστους ,οι εκδρομείς το καταβάλλουν επί τόπου στον αρχηγό – συνοδό του γραφείου .Το γραφείο οφείλει να τηρεί ρητά το πρόγραμμα του σχολείου σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπ. Παιδείας αναφορικά με ωράρια λεωφορείων και εκτέλεση προγράμματος .Σε περίπτωση που το σχολείο θελήσει οποιαδήποτε μετακίνηση εκτός επιτρεπομένων ωραρίων , το γραφείο δε φέρει καμία ευθύνη και οι εκδρομείς καταβάλλουν στο γραφείο το ποσό του προστίμου. Σε περίπτωση που οτιδήποτε θέτει σε κίνδυνο την ασφάλεια των εκδρομέων(παραβίαση ωραρίου ,δυσπρόσιτος δρόμος ,καιρικές συνθήκες ,έλλειψη ξεκούρασης οδηγού κτλ.) έχει δοθεί ρητή εντολή από το γραφείο για μη εκτέλεση του δρομολογίου .
- Πριν από την αναχώρηση, ο Διευθυντής του σχολείου, σε συνεργασία με τον αρχηγό της εκδρομής-μετακίνησης και τους συνοδούς καθηγητές, τονίζει στους μαθητές και μαθήτριες την ανάγκη για τη σχολαστική τήρηση του προγράμματος της εκδρομής και την υποδειγματική συμπεριφορά τους, έτσι ώστε να επιτευχθούν σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής η ασφαλής μετακίνηση, η διαμονή και η ψυχαγωγία, καθώς και οι εκπαιδευτικοί στόχοι.
- Τόσο ο οδηγός ,όσο και ο αρχηγός για να μπορούν να εκτελέσουν ορθά τα καθήκοντα τους και με ασφάλεια ,θα πρέπει να ξεκουράζονται επαρκώς (min. 9 ώρες ανάπαυσης - ύπνου).Σε περίπτωση που λόγω φασαρίας των μαθητών στο ξενοδοχείο ,ο οδηγός δε ξεκουραστεί επαρκώς το πρόγραμμα το πρωί δε θα εκτελεστεί ,αν τυχόν τίθεται σε κίνδυνο η ασφάλεια των εκδρομέων .Οι καθηγητές θα πρέπει να φροντίζουν ,ώστε τις νυχτερινές ώρες θα υπάρχει τάξη και ηρεμία στο ξενοδοχείο

- Το γραφείο δε φέρει καμία ευθύνη για αλλαγές ωρών σε δρομολόγια πλοίων και αεροπλάνων ,αλλαγής σύνθεσης δωματίων τελευταίας στιγμής από το ξενοδοχείο ,αυξήσεων κόστους μουσείων και δημοτικών φόρων
- Σε περιπτώσεις ακυρώσεων δρομολογίων ,απεργιών ,απρόβλεπτων καταστάσεων το γραφείο καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια μέσα στα πλαίσια του εφικτού για την ορθή εκτέλεση της εκδρομής και εφαρμόζει αυτά που ορίζει η σχετική νομοθεσία
- Οι εκδρομείς έχουν την απόλυτη ευθύνη για τα προσωπικά τους είδη και το γραφείο δε φέρει καμία ευθύνη για τυχόν απώλεια αυτών Συνιστούμε οι μαθητές να μην αφήνουν εκτεθειμένα και να επιτηρούν συνεχώς τσάντες, μηχανές, τηλέφωνα και τα άλλα προσωπικά τους είδη σε οποιονδήποτε χώρο των ξενοδοχείων, πλοίων και λοιπών καταλυμάτων, καθώς και στα μέσα μεταφοράς.
- Εύλογα παράπονα, κατά τη διάρκεια της εκδρομής, πρέπει να αναφέρονται αμέσως και επί τόπου από τον αρχηγό της εκδρομής στο συνοδό του γραφείου και στον παρέχοντα τη συγκεκριμένη υπηρεσία, εγγράφως. Ο συνοδός γράφει στο ίδιο έντυπο τις παρατηρήσεις του σχετικά με το θέμα. Αν το πρόβλημα που επιστημάνθηκε δεν κατέστη δυνατό να λυθεί επί τόπου, μετά την επιστροφή των μαθητών από την εκδρομή θα πρέπει να υποβάλλετε εγγράφως στο γραφείο μας οποιοδήποτε σχετικό παράπονο μέσα σε προθεσμία τριών εργάσιμων ημερών, μαζί με οποιαδήποτε έγγραφα ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία διαθέτετε για την αιτιολόγησή του.
- Το γραφείο διατηρεί το δικαίωμα να αλλάξει τα ξενοδοχεία της εκδρομής για λόγους αντικειμενικής δυσκολίας Το νέο ξενοδοχείο θα πρέπει να είναι ίδιας κατηγορίας και ποιότητας και να βρίσκεται στην ίδια περιοχή.
- Το πρόγραμμα της εκδρομής μπορεί να διαφοροποιηθεί ,χωρίς να παραληφτεί τίποτα από τα αναγραφόμενα
- Σε περίπτωση έντονου προβλήματος με το ξενοδοχείο ,αρχηγό – συνοδό του γραφείου ,οδηγό ,κτλ. ,ο αρχηγός – καθηγητής οφείλει να ενημερώσει άμεσα τους υπεύθυνους του γραφείου (Πασχάλη Γερεμπακάνη 6983668346 & Στέλιο Γερεμπακάνη 6938900028), ώστε να μεριμνήσουν για την επίλυσή του
- Τα ταξιδιωτικά έγγραφα των εκδρομέων είναι αποκλειστική ευθύνη αυτών και των κηδεμόνων τους .Σε περίπτωση που ο εκδρομέας δεν φέρει μαζί του τα απαραίτητα έγγραφα κατά τη διέλευση συνόρων ή αεροδρομίων ή λιμανιών ,οι γονείς αναλαμβάνουν τη διαδικασία και τα έξοδα επαναπατρισμού ή επιστροφής στο σπίτι του .Αν η καθυστέρηση έχει ως αποτέλεσμα να ακυρωθεί δρομολόγιο του λεωφορείου την επόμενη μέρα ,οι εκδρομείς επιβαρύνονται με 300€ για δρομολόγιο εσωτερικού και 500€ για δρομολόγιο εσωτερικού .
- Σε περίπτωση μη έγκυρης καταβολής οποιαδήποτε δόσης στην τράπεζα όπως προβλέπεται στο συμβόλαιο ,το γραφείο δε φέρει καμία ευθύνη για οποιαδήποτε ανωμαλία στην οργάνωση της εκδρομής
- Το συμβόλαιο ενεργοποιείται με την κατάθεση της προκαταβολής .
- Σύμφωνα με τη σχετική εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας οι εκδρομείς είναι υποχρεωμένοι να εκδώσουν ευρωπαϊκή κάρτα υγείας από τον Ασφαλιστικό τους φορέα .
- Κανένας από τους όρους του συμβολαίου δεν είναι επουσιώδης και θα πρέπει όλοι να εκτελούνται απαρέγκλιτα

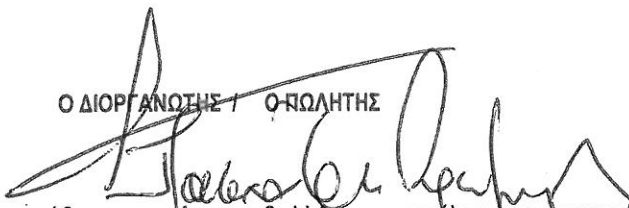
- Το τουριστικό γραφείο και το σχολείο δεσμεύονται να επιλύσουν με καλή πίστη κάθε διαφορά που μπορεί να προκύψει κατά την εκτέλεση της σύμβασης του οργανωμένου ταξιδιού. Σε περίπτωση αποτυχίας των σχετικών προσπαθειών, τα μέρη δεσμεύονται να απευθυνθούν στην Επιτροπή Φιλικής Επίλυσης Διαφορών του ΗΑΤΤΑ και να ζητήσουν τη μεσολάβησή της. Αν η φιλική επίλυση της διαφοράς δεν καταστεί δυνατή, αρμόδια είναι τα Δικαστήρια της Θεσσαλονίκης. Το σχολείο δε δικαιούται να μη καταβάλει κάποιο ποσό της δόσης, χωρίς σύμφωνη γνώμη του τουριστικού γραφείου

Με την εξόφληση της εκδρομής αποστέλλετε στο λογιστήριο της εταιρίας info@grecos.gr σχετικό email για την έκδοση ατομικών αποδείξεων με τα εξής στοιχεία. (Ονοματεπώνυμο και email μαθητή ή γονέα και αντίστοιχο ποσό). Σε αντίθετη περίπτωση το λογιστήριο εκδίδει την απόδειξη συνολικά στο σχολείο

Το παρόν συμβόλαιο και οι όροι του γνωστοποιούνται σε όλους τους ενδιαφερομένους (μαθητές, καθηγητές – συνοδούς και γονείς), ώστε να γνωρίζουν τις υπηρεσίες που έχουν αγοράσει. Το ενημερωτικό της εκδρομής θα πρέπει να δίνεται και στους γονείς των μαθητών

Η επιτροπή της εκδρομής (διευθυντής, σύλλογος γονέων, καθηγητές και μαθητές) δεσμεύεται να έχει μαζέψει το σύνολο των χρημάτων 10 μέρες προ αναχώρησης και να αποστείλει σχετικό email επιβεβαίωσης. Σε περίπτωση που καθυστερήσει η κατάθεση το γραφείο δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν ανωμαλίες που θα δημιουργήσει η μη έγκυρη πληρωμή προμηθευτή

Ο ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗΣ / Ο ΠΩΛΗΤΗΣ



Βασιλική Τυχαλίδου

Οι υπεύθυνοι του Αντισυμβαλλομένου οφείλουν να ενημερώνουν τους συμμετέχοντες / εκδρομείς με τους ΓΕΝΙΚΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ πριν την αναχώρηση προς αποφυγή κάθε παρεξήγησης. Το παρόν πρέπει να υπογραφεί από τους Συμβαλλομένους, με ευθύνη των πωλητών και να επιστραφεί στον Διοργανωτή προ της αναχώρησης της ομάδας των εκδρομέων.