

ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

- ΔΙΕΘΝΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΑΝΤΑΛΛΑΓΩΝ
- ΑΔΕΛΦΟΠΟΙΗΣΕΩΝ
- ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ
- ΔΙΜΕΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
- ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ ΣΕ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ
- ΜΑΘΗΤΙΚΕΣ ΟΛΥΜΠΙΑΔΕΣ ΚΑΙ ΒΑΛΚΑΝΙΑΔΕΣ
- ΣΥΝΕΔΡΙΑ
- ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥΣ ΚΑΙ
- ΑΛΛΕΣ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ.

ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

- 29525/1/22-3-2006 ΥΠΕΠΘ
- 45784/ΙΑ/07-05-2007 (Φ.Ε.Κ. 831, τ. Β'/25-05-2007) Υ.Α.
- 75145/ΙΑ/11-07-2007.

ΓΕΝΙΚΑ

- ❖ Η διάρκεια της μετακίνησης δεν μπορεί να **υπερβαίνει τις πέντε (5) εργάσιμες** ημέρες. Για τη μετακίνηση μαθητών στο εξωτερικό για εκπαιδευτικούς σκοπούς ενδείκνυται η περίοδος των διακοπών των Χριστουγέννων, του Πάσχα, του καλοκαιριού και των σχολικών αργιών, για να μην παρακωλύεται η ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- ❖ Σε περίπτωση αντικειμενικής αδυναμίας, η εκπαιδευτική επίσκεψη μπορεί να πραγματοποιηθεί σε οποιοδήποτε χρονικό διάστημα και να μην υπερβαίνει τις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες.
- ❖ Οι μετακινήσεις μαθητών και εκπαιδευτικών δεν επιβαρύνουν οικονομικά το Υπουργείο.
- ❖ Η έγκριση της μετακίνησης γίνεται από την Διεύθυνση Διεθνών Εκπαιδευτικών Σχέσεων (Τμήμα Β' Εκπαιδευτικών Ανταλλαγών) του ΥΠΕΠΘ δια του οικείου Προϊσταμένου Γραφείου ή Διευθυντή Διεύθυνσης Δ.Ε. Η απόφαση μετακίνησης εκδίδεται από την αρμόδια υπηρεσία του ΥΠΕΠΘ.
- ❖ Η αναλογία των συνοδών εκπαιδευτικών θα πρέπει να είναι ένας **(1) εκπαιδευτικός ανά δέκα (10) μαθητές, εκτός του αρχηγού**. Εφόσον η ομάδα των μαθητών είναι μικτή, ομοίως θα πρέπει να είναι και η ομάδα των εκπαιδευτικών.
- ❖ Τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Διεύθυνση ή στο Γραφείο τουλάχιστον 30 ημέρες πριν την πραγματοποίηση της επίσκεψης.
- ❖ Για οποιαδήποτε αλλαγή στη μετακίνηση θα πρέπει να ενημερώνεται εγγράφως, το ταχύτερο δυνατόν, η αρμόδια Δ/νση του Υπουργείου.
- ❖ Οι μετακινούμενοι **μετά την επιστροφή τους υποχρεούνται να υποβάλουν στην αρμόδια Δ/νση λεπτομερή έκθεση δραστηριο-**

- τήτων**, στην οποία να περιλαμβάνονται τυχόν παρατηρήσεις και προτάσεις.
- ❖ Στις περιπτώσεις που η άδεια μετακίνησης συνοδεύεται από ερωτηματολόγιο των προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αυτό συμπληρώνεται ατομικά.
 - ❖ Για κάθε μετακίνηση στο εξωτερικό των εκπαιδευτικών και των μαθητών, **είναι απαραίτητη η ασφαλιστική κάλυψη για τη διάρκεια του ταξιδιού και της διαμονής.**
 - ❖ Για μετακινήσεις σε χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, **οι εκπαιδευτικοί** μπορούν να απευθύνονται στα γραφεία του οικείου Οργανισμού Περίθαλψης Ασφαλισμένων Δημοσίου, απ' όπου εκδίδεται η ευρωπαϊκή κάρτα ασφάλισης και ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Για **τους μαθητές** θα πρέπει να μεριμνήσουν οι γονείς τους, απευθυνόμενοι στον ασφαλιστικό τους φορέα, προκειμένου να πληροφορηθούν και να προβούν στην έκδοση ευρωπαϊκής κάρτας ασφάλισης για τα παιδιά τους.
 - ❖ Η χρηματοδότηση των ευρωπαϊκών προγραμμάτων (όταν υπάρχει) προβλέπει την κάλυψη δαπανών ταξιδιωτικής ασφάλειας.
 - ❖ Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης στο εξωτερικό, οι εκπαιδευτικοί πρέπει να απευθύνονται στις πλησιέστερες Πρεσβευτικές ή Προξενικές Αρχές της χώρας μας, των οποίων τα τηλέφωνα και τις διευθύνσεις θα είναι χρήσιμο να τις πληροφορούνται πριν την αναχώρησή τους.
 - ❖ Οι συνοδοί εκπαιδευτικοί πρέπει να είναι μόνιμοι ή αναπληρωτές και να γνωρίζουν μια ξένη γλώσσα.
 - ❖ Αλλοδαποί μαθητές που φοιτούν σε ελληνικά σχολεία και μετακινούνται στο εξωτερικό θα πρέπει να διαθέτουν τα απαραίτητα ταξιδιωτικά έγγραφα.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Αίτηση, η οποία υπογράφεται από τον Διευθυντή του σχολείου και στη συνέχεια από τον αρμόδιο Προϊστάμενο της Διεύθυνσης ή του Γραφείου Εκπαίδευσης. Ο Προϊστάμενος διατυπώνει εγγράφως τη θετική ή την αιτιολογημένη αρνητική του εισήγηση και τη διαβιβάζει στην αρμόδια υπηρεσία **το αργότερο 30 ημέρες** πριν την έναρξη της μετακίνησης.

2. Κατά περίπτωση: πρόσκληση ξένου σχολείου ή φορέα υποδοχής, αίτηση συμμετοχής σε διεθνείς εκδηλώσεις ή συνέδρια, αντίγραφο της έγκρισης του σχετικού προγράμματος σχολικών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων .

3. Αναλυτικό πρόγραμμα της επίσκεψης.

Για τη μετακίνηση μαθητών υποβάλλονται επιπλέον:

A) Αντίγραφο του Πρακτικού του Συλλόγου διδασκόντων στο οποίο να αναφέρονται:

- I. η απόφαση του συλλόγου για την πραγματοποίηση της επίσκεψης,
- II. το σχέδιο που υλοποιεί το σχολείο ή το πρόγραμμα στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών ανταλλαγών .
- III. Τα ονόματα των μαθητών, των συνοδών εκπαιδευτικών και του αρχηγού της αποστολής.

B) Βεβαίωση του Δ/ντή του σχολείου ότι έχει παραλάβει ενυπόγραφες δηλώσεις των γονέων ή κηδεμόνων των συμμετεχόντων ανήλικων μαθητών, με τις οποίες επιτρέπουν στα παιδιά τους να συμμετάσχουν στην εκπαιδευτική δραστηριότητα.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

1. Οι μετακινήσεις των μαθητών είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται με όλα τα μέσα μαζικής μεταφοράς, με την προϋπόθεση ότι πληρούνται οι όροι ασφάλειας για καθένα από αυτά.

2. Για την ασφαλή μετακίνηση των μαθητών, η εκκίνηση των εκδρομών θα γίνεται από το χώρο του σχολείου, δε θα πραγματοποιείται πριν από τις 6 π.μ., ενώ η άφιξη στον τόπο προορισμού ή η επιστροφή στο σχολείο θα πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τις 10 μ.μ., όταν η εκδρομή πραγματοποιείται οδικώς.

Σε περίπτωση χρήσης δεύτερου μεταφορικού μέσου, είναι δυνατόν να διαφοροποιηθούν τα παραπάνω προβλεπόμενα χρονικά όρια εκκίνησης - άφιξης με απόφαση του Νομάρχη της οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

3. Η τήρηση του προγράμματος της εκδρομής καθώς και η ασφάλεια των μαθητών σε όλη τη διάρκεια της μετακίνησης, από την αναχώρηση μέχρι και την επιστροφή τους, αποτελεί ευθύνη του αρχηγού της εκδρομής και των συνοδών εκπαιδευτικών, οι οποίοι επιπλέον **οφείλουν να ελέγχουν τα έγγραφα καταλληλότητας του οχήματος και την πρόσφατη θεώρησή τους, την επαγγελματική άδεια οδήγησης του οδηγού του λεωφορείου και το όριο ταχύτητας, καθώς επίσης και να παρεμβαίνουν** στις περιπτώσεις εκείνες που κρίνουν ότι η οδήγηση του οχήματος γίνεται επικίνδυνη ή παραβιάζεται το όριο ταχύτητας, ειδοποιώντας σε περίπτωση μη συμμόρφωσης τις αστυνομικές αρχές της περιοχής.

4. Οι χώροι που επιλέγονται για τη διαμονή, εστίαση και ψυχαγωγία των μαθητών **πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας** και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής.

5. Για την επιλογή του πρακτορείου θα πρέπει να λαμβάνονται προσφορές και η διαδικασία να είναι ανάλογη με αυτή των 5νθήμερων κτλ εκδρομών.